

「華語文教學碩士班論文」口試流程

☆ 論文口試申請

◎ 時間

需與計畫審查通過時間間隔 4 個月以上且於 5 月底或 11 月底前提出申請，檢附下述規定資料送交系辦，審核通過 2 週後，始得安排口試。

- * 碩士學位考試申請表
- * 歷年成績單和修畢學分切結書
- * 在學術刊物或學術會議發表 1 篇學術論文、參加至少六場學術演講或研討會、須從事華語文教學實習 100 小時及須於畢業論文口試前檢附通過符合教育部認定之中高級外語能力證明。（須繳交該學術論文及相關證明 1 份）。
- * 論文全文定稿 1 份（不需膠裝）
（待主任核可後，向助教索取色卡，再印 3 本膠裝本）
- * 論文比對確認結果

◎ 注意事項

1. 論文相關格式請參閱碩士學位論文格式。
2. 論文封面及封底為天藍色（請參考系辦之色卡）。
3. 請指導教授先行聯繫口試委員及預擬口試日期及時間。
4. 論文全文定稿經系主任核可後，於口試 2 週前將論文印製成冊，繳交 3 冊至系辦，由系辦寄送論文。
5. 口試委員中，助理教授需具備博士學位。

☆ 論文口試當天注意事項（相關資料請向助教領取）

1. 口試印領清冊（繳回系辦）
2. 碩士學位考試簽名表（繳回系辦）
3. 碩士論文評分表（繳回系辦）
4. 碩士論文總評分表（繳回系辦）
5. 碩士論文口試委員會審定書（繳回系辦）
6. 碩士論文修正確認書（一個月內繳回系辦）
7. 委員聘書
8. 免費停車證
9. 本校電子學位論文服務流程說明
10. 畢業離校繳交論文全文電子檔案說明
11. 離校手續單
12. 口試委員若搭乘飛機或高鐵至本校，務必將票根或購票證明繳回系辦以便辦理經費核銷。
13. 繳回碩士論文修正確認書後，請向助教索取：口試委員會審定書影本、論文封面色卡、國圖帳號密碼（論文上傳後，下載列印博碩士論文電子檔案上網授權書）。
14. 離校手續單繳回時，繳交 3 本校正論文。

★備註：此流程為補充說明，詳細規章請參閱研究生手冊。